

## **Avviso pubblico di manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio di assistenza legale e amministrativa della società SRM Srl - CIG 943352249F**

La SRM Reti e Mobilità Srl (di seguito SRM) è l'Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale del Comune di Bologna e della Città Metropolitana di Bologna, secondo quanto disposto dall'art. 19 della LR Emilia Romagna 30/98.

Compito della SRM è l'attuazione delle decisioni degli enti locali e delle previsioni dei loro strumenti di programmazione di settore con l'obiettivo di favorire l'uso del trasporto collettivo e la sostenibilità della mobilità nel suo complesso.

Con decisione dell'Amministratore Unico della SRM n. 16/2022 si è determinato di avviare una selezione per il **servizio di assistenza legale e amministrativa** per il triennio 2023-2025, prevedendo una spesa massima annua pari a € 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre IVA e accessori come per legge. La SRM, nell'ambito delle attività affidate, intende individuare un professionista per l'affidamento di tale servizio.

La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva finalizzata al successivo invito ai fini della presentazione dell'offerta ex art 61 del D.lgs. 50/2016.

In conformità a quanto disposto dall'art. 40 del D.lgs. 50/2016 "Obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", la procedura qui disciplinata si svolge interamente e per quanto con essa compatibile sulla piattaforma telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia INTERCENT-ER.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'assistenza legale alla SRM sulle questioni contrattuali, societarie e di diritto amministrativo, incluso il supporto e l'interfaccia con i legali incaricati della eventuale difesa in giudizio della Società;
- la partecipazione a incontri e tavoli di lavoro in cui si debba discutere in ordine a problematiche tecnico-legali oggetto del servizio;
- la redazione di note di approfondimento e pareri su questioni giuridiche di natura contrattuale e/o amministrativa di interesse per la SRM;
- la redazione di memorandum a uso interno o esterno, di diffide, memorie, istanze, relazioni e convenzioni;
- l'affiancamento nella predisposizione e/o supervisione dei documenti relativi alle procedure anche telematiche di gara bandite dalla SRM;
- la supervisione dei documenti correlati a specifiche controversie in cui sia coinvolta la SRM;
- l'incontro di norma presso gli uffici della Società, almeno una volta a settimana, in giorno e orario da concordare;

Si informa inoltre che, come indicato nel precedente punto, in riferimento all'incontro settimanale presso gli uffici della società, la sede della SRM si trova in via A. Calzoni 1/3, a Bologna.

Si evidenzia che è espressamente esclusa dal presente servizio - e quindi potrà essere oggetto di separato incarico - la difesa in giudizio della Società. La Società si riserva di valutare il conferimento di eventuali ulteriori incarichi per motivate ragioni su attività non ricomprese nel servizio di cui al presente avviso.

a uso interno: RR    pratica: n.d.    ds: 26.10.2022    T: ☒    E: ☒

## 2. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo economico annuo a base di gara per lo svolgimento del servizio è fissato in € 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre IVA e oneri previdenziali, cifra soggetta a ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione. Il corrispettivo indicato non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31 dicembre 2025. Le eventuali opzioni di estensione o rinnovo saranno valutate dalla SRM in compatibilità con la normativa vigente.

## 4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato con procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016, mediante invito a presentare offerta a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse nei termini indicati al successivo punto 6.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse la SRM si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore economico concorrente.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà affidato a un professionista titolare di partita IVA. È espressamente esclusa la partecipazione di società tra professionisti e alte forme associative/collettive. È escluso l'avvalimento e, vista la peculiarità del rapporto professionale da instaurare tra la Società e il professionista incaricato, è escluso altresì il subappalto.

Viene richiesto, a pena di esclusione, per l'espletamento dell'incarico il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

### a) In merito ai requisiti di ordine generale

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

### b) In merito ai requisiti di ordine speciale

1. di aver maturato un'anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati di almeno dieci anni ininterrotta e senza sospensioni;
2. di non aver subito sanzioni disciplinari definitive;
3. di non aver mai subito sanzioni per mancato assolvimento degli obblighi di formazione continua professionale;
4. di aver, negli anni 2017-2021, partecipato ad almeno un percorso formativo di durata minima pari a 3 crediti formativi avente ad oggetto il tema dei contratti pubblici.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I concorrenti in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono partecipare all'avviso in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando l'istanza di manifestazione di

interesse - utilizzando l'apposito modello allegato (Modello A), corredato, a pena di inefficacia, della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - entro e non oltre le ore 13:00 del 15/11/2022. Non si terrà conto - e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire mediante SATER, da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle istanze di manifestazioni di interesse.

I casi di irregolarità formale oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale, potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La SRM assegnerà un termine non superiore a 10 giorni affinché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando i contenuti da rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.

## 7. ACCESSO ALLA FASE SUCCESSIVA DI SELEZIONE

I concorrenti che avranno presentato valida istanza di manifestazione di interesse entro i termini e secondo le modalità indicate all'art.6 e in possesso alla data di invio dell'istanza dei requisiti richiesti, potranno essere invitati a presentare offerta.

La Società si riserva di effettuare una verifica tra il dato autodichiarato e le informazioni riportate nel curriculum da fornire nella successiva fase di selezione o tramite altre fonti.

## 8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Nella successiva fase di selezione, la valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum, di una prova scritta, di un colloquio orale e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della SRM sulla base del "Regolamento per il conferimento di incarico di componente nelle Commissioni di gara e di selezione del personale" approvato con Decisione n. 19 dell'Amministratore Unico del 18 ottobre 2021. La valutazione sarà condotta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'Art. 95 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei criteri di valutazione.

I punteggi saranno espressi in centesimi.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione della prova scritta e del colloquio orale, così come le valutazioni delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione giudicatrice.

### ▪ CURRICULUM (punteggio massimo pari a 45 punti su 100)

Sarà valutata la qualificazione professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del servizio.

- Un massimo di 15 (quindici) punti saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi di consulenza legale e amministrativa riferiti all'ambito di regolazione del trasporto pubblico locale (autofilotranviario), della mobilità e/o dei servizi correlati, di durata complessiva di almeno sei anni.
- Un massimo di 10 (dieci) punti saranno riconosciuti agli incarichi di consulenza legale

correlati ad appalti di altri servizi pubblici in favore delle stazioni appaltanti.

- Un massimo di 15 (quindici) punti saranno attribuiti alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi analoghi in società/organismi partecipati dagli enti locali.
- 5 (cinque) punti saranno assegnati al concorrente in possesso di un domicilio professionale da almeno tre anni nel territorio della Città Metropolitana di Bologna, regolarmente comunicato all'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Le esperienze e le capacità dei candidati saranno valutate sulla base dei precedenti criteri desumibili dalla domanda di partecipazione e dall'analisi del curriculum vitae.

Ciò che non risulterà scritto in fase di candidatura non potrà essere preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Saranno convocati alla prova scritta e al colloquio i candidati che abbiano raggiunto il punteggio di almeno 30 punti a seguito dell'analisi dei curricula.

▪ **PROVA SCRITTA (punteggio massimo pari a 15 punti su 100)**

La prova scritta sarà svolta da tutti i candidati convocati e sarà finalizzata a comprendere il livello di competenze specifiche attraverso un test a risposta multipla sulla normativa di riferimento relativa al trasporto pubblico locale, sul codice degli appalti di cui al D.lgs. 50/2016 e su elementi di diritto amministrativo. La prova si svolgerà in un tempo massimo di 15 minuti e verrà effettuata da ciascun candidato in concomitanza con il colloquio. I candidati non avranno la possibilità di accedere ad Internet.

▪ **COLLOQUIO (punteggio massimo pari a 30 punti su 100)**

I colloqui verteranno su casistiche legate alle materie oggetto della prova scritta, in particolare sulla normativa applicabile alle società partecipate dagli enti locali.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in esito alla valutazione delle competenze del candidato relativamente ai temi trattati.

Al termine dei colloqui, sarà stilata una graduatoria dei candidati e solo successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

▪ **OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo pari a 10/100 punti)**

Saranno assegnati fino a un massimo di 10 punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P = P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove  $P_{max}$  corrisponde al Punteggio massimo,  $R_{off}$  corrisponde al Ribasso offerto (inteso come differenza tra base d'asta e prezzo offerto),  $R_{maxoff}$  corrisponde al ribasso massimo offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto). Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle quattro voci di cui al presente articolo.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere le offerte giudicate anomale.

## 9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria definitiva secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con decisione dell'Amministratore Unico. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, avrà rilevanza l'età del concorrente con la precedenza per il più giovane di iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in mesi 12. L'esito della selezione sarà pubblicato

su SATER e sul sito della SRM [www.srmbologna.it](http://www.srmbologna.it), nella sezione Società Trasparente.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la SRM ad alcun affidamento e/o procedura successiva.

La SRM si riserva di modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi del Reg. 2016/679/UE ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. L’informativa relativa alla presente procedura è fornita in allegato.

Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento e dichiarati in sede di candidatura, potrà essere oggetto di verifica da parte della SRM in occasione delle successive fasi di selezione e aggiudicazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito web della SRM nella sezione Società trasparente in “Bandi di gara e contratti”.
- sulla piattaforma SATER - (Sistema Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna) dell’Agenzia Intercent-er <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Responsabile di procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 è l’Amministratore Unico della SRM Giovanni Berti Arnoaldi Veli.

Allegati:

- Istanza di manifestazione di interesse (Modello A);
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Bologna, 26/10/2022

L’Amministratore Unico  
Giovanni Berti Arnoaldi Veli  
(firmato digitalmente)